



MERAK® UPDATE #19

information management

Nieuwsbrief MERAK België | achtste jaargang

Eén provider voor al uw archieven

De geïntegreerde diensten van Merak

U bent ervan overtuigd dat een extern archief dé betrouwbare oplossing is? Terecht! Want uw archiefstukken buiten uw bedrijf bewaren, verzekert de continuïteit na een calamiteit. Wel, toch als u voor een betrouwbare archiefbeheerder kiest. Die al uw gegevens snel en in perfecte staat opnieuw aanlevert. Merak is zo een provider.



Exact zoals voorgeschreven

In verschillende vestigingen bewaart Merak uw archiefdragers in de allerbeste omstandigheden. U kiest de service die specifiek voldoet aan uw wensen en doelstellingen. En Merak doet de rest – precies volgens de wettelijke bepalingen én de internationale richtlijnen voor goed archiefbeheer.

Al uw archiefdragers

De geïntegreerde servicepakketten garanderen dat u maar één provider nodig hebt voor al uw archieftypes. Want de diensten die Merak u biedt, zijn: Ar-

chiefbeheer, Vitale Documenten, Media Storage, Elektronisch archief, Software escrow, Laboratoriumarchief en Ultralage-temperatuur-archief (diepvries).

Tevreden klanten vertellen

Merak vertelt u graag over alle mogelijkheden. Maar waarschijnlijk hoort u liever wat zijn klanten te vertellen hebben. Hoe ervaren zij de dienstverlening die Merak hun biedt? Lees hun getuigenissen, verspreid over deze Update. En neem dan contact op om uw eigen archiefoplossing te bespreken.



Archiefbeheer voor
Aberdeen Property Investors

“Archiefbeheer is Meraks core business”

“Merak biedt extreme veiligheids garanties: hun opslagruimtes zijn beschermd tegen inbraak én brand- en overstromingsgevaar. Tegelijk vinden ze elk document meteen terug in hun archiveringssysteem.”



Maximaal vertrouwelijk

“De Merak-koerier wilde documenten leveren. Maar onze interne verantwoordelijke was afwezig. Gevolg? De koerier kon de archiefstukken niet leveren, omdat de geautoriseerde handtekening ontbrak! Als ze zó streng zijn, is het risico dat vertrouwelijke documenten in verkeerde handen vallen, haast onbestaande.”

Gemakkelijk raadpleegbaar

“We werken meer en meer met digitale documenten. Al blijven papieren versies vaak een essentieel bewijsstuk. Door die te digitaliseren, raadplegen we ze waar en wanneer we willen. Ook vanwege dát gebruikscomfort kozen wij voor Merak.”

06/2006

Veilig archiveren op een cloud

Cloud computing kan dé IT-oplossing zijn in uw moderne werkomgeving. Ook voor uw archief. Zet uw documenten op de wolk en neem die overal mee. Zo hebt u alle informatie meteen bij de hand – op elk moment en op elke plek. Interessant? Merak digitaliseert uw documenten en zorgt voor een gebruiksvriendelijk beheer via Cloud Computing.

Flexibel en voordelig

Een cloud is extreem flexibel: gebruik wat u écht nodig hebt – niet meer, niet minder. Geen overschot die geld verspilt. Maar toch voldoende capaciteit om een-

der wanneer extra ruimte te verzekeren. U hebt alleen nog een computer nodig met een browser. Al de rest staat op een beveiligde servers. Daardoor vallen uw investeringen in hardware én software bijna volledig weg. Stap in de voordelige IT-toekomst!

Juridisch correct

Voor de ontwikkeling van cloud-oplossingen luistert Merak aandachtig naar experts zoals Marc Vael (CAE bij Smals en directeur van ISACA) en Johan Vandendriessche (advocaat gespecialiseerd in ICT-recht). Tijdens presentaties vertellen zij u over aandachtspunten om tot de beste oplossing te komen – volgens de geldende wetten en verplichtingen. ✦

Meer weten?

Onlangs nog, op 16 december, organiseerde Merak een seminarie over cloud computing. Vraag gratis de hand-outs van de presentaties aan met een mailtje naar info@merak.be. Of bel naar 078 15 31 61 en vraag naar de veilige archieftoepassingen via Merak Archive Online (MAO).

Media Storage voor Indaver

“Geen twijfel over samenwerking met Merak”



“Sinds 1992 maakt Merak back-ups van onze elektronische gegevens. Eerst met AS-400-tapes, daarna met optische schijven en nu op LTO-tapes. Elke maand vertrekken de back-ups naar de Merak-vestiging. We hebben er dertien in gebruik, zo kunnen we altijd een jaar terug in de tijd.”

Merak = toegevoegde waarde

“De service van Merak samenvatten? Dat is nog het gemakkelijkste aan de hand van een paar adjectieven: verfijnd, flexibel, vooruitstrevend en veilig. Wij zijn overtuigd van de toegevoegde waarde van Merak voor ons bedrijf. Het behandelt onze gegevens met enorme toewijding en altijd in de beste omstandigheden.”

03/2006



Filip Peeters en Christel Bresseleers

Papieren archief digitaliseren is voordelig

Digitale documenten hebben voordelen in vergelijking met papieren archiefstukken: ze nemen minder plaats in, u vindt ze sneller terug en u raadpleegt ze om het even waar via veilige internetverbindingen. Laat u de digitalisering professioneel uitvoeren? Dan kunnen die digitale versies evenveel rechtsgeldigheid hebben als de papieren originelen. Merak biedt u een service die voldoet aan de wettelijke richtlijnen.

Authentiek, integer en leesbaar

De wet maakt géén bezwaar tegen digitale documenten als hun authenticiteit, integriteit én leesbaarheid gewaarborgd zijn. En als er geen juridische obstakels zijn. Om aan die voorwaarden te voldoen, hebt u een digitale bewaarstrategie en een betrouwbare beheersomgeving nodig. Want die verzekeren de correcte relatie tussen de metadata (digitale versie) en de archiefdocumenten (papieren origineel).

Onveranderd en toegankelijk

De wet bepaalt dat de gekozen drager de onveranderlijkheid én de toegankelijkheid van de gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn moet garanderen. Bewaart u digitaal? Dan moet u dus ook de programma's en systemen bewaren waarmee u de bestanden leest. Voor facturen moet u daarbij aantonen dat de authenticiteit, de integriteit en de leesbaarheid niet veranderden.

Papieren origineel vernietigd

Medische dossiers, verzekeringsdossiers voor geneeskundige verzorging en facturen mag u digitaal bewaren zonder papieren origineel. Tenminste als die elektronische versies voldoen aan de hierboven opgesomde voorwaarden. En als de tegenpartij op voorhand zijn toestemming voor een digitale bewaring heeft gegeven.

Individueel onderzoeken

Voor andere documenttypes is er een specifiek onderzoek nodig naar eventuele juridische obstakels vóór u de papieren originelen vernietigt. Audit-trails, systeemdokumentatie, auditing en certificering leveren vaak voldoende bewijzen dat de digitale kopie aan de wettelijke voorschriften voldoet.

Merak digitaliseert juridisch correct

Merak neemt voor u de verantwoordelijkheid dat de authenticiteit, integriteit én leesbaarheid van de gedigitaliseerde documenten verzekerd blijft – tijdens de

volledige wettelijke bewaartermijn of de periode die u bepaalt. Zo geniet u van de voordelen die de elektronische versies kunnen bieden: snellere gegevensverwerking, lagere bewaarkosten, minder opslagruimte, meer gebruikskomfort en een betere gegevensuitwisseling tussen uw medewerkers. Maak zo van uw archief een efficiënt werkinstrument.

Brochure met extra informatie

De complexe materie volledig doorgronden in deze tekst, is onmogelijk. Merak stelde brochures samen over de Belgische regelgeving in verband met bewaartermijnen én over de bewijskracht van digitale documenten – met informatie en adviezen van specialisten. Consulteer ze op de website www.merak.be of neem contact op. Dan sturen we u een exemplaar in hard copy. ✦



Nathalie Bouckaert

Digitaliseren voor **Santander Consumer Finance Benelux B.V.**

“Beveiliging, flexibiliteit en proactiviteit”

“In het najaar van 2009 digitaliseerde Merak duizenden (lopende) dossiers van de afgelopen jaren. Op een paar weken tijd was de klus geklaard. Het verliep zo vlot, omdat ze het werk verdeelden over verschillende teams van ervaren medewerkers.”

Permanente toegangscontrole

“Tijdens heel de operatie – en nu trouwens nog – was en is ‘privacy’ de hoofdzaak. Op dat vlak legt Merak waterdichte garanties op tafel. Hun werkwijze voldoet aan de strengste voorschriften. En ze voorkomen dat onbevoegden de dossiers ongezien inkijken. Diezelfde traceerbaarheid geldt ook voor onze medewerkers: elke beweging in het archief staat geregistreerd in verschillende logs. Zo weten we wie welke dossiers heeft geraadpleegd.”

Meest economische oplossing

“Tegelijk denkt Merak proactief met ons mee. Ze monitoren de wettelijke bewaartermijnen: als er eentje verstrijkt, vragen ze toestemming om de betrokken dossiers te vernietigen. Zo betalen wij geen dag te veel voor de bewaring. Ook op juridisch vlak blijven ze vooruitdenken: als er wettelijke bepalingen veranderen, melden ze dat. Net die beveiliging, flexibiliteit en proactiviteit maken van Merak de provider waaraan wij onze dossiers willen toevertrouwen.”

03/2006



Merak is ISO 14001:2004-gecertificeerd

Optimaal globaal milieumanagement

In oktober 2011 behaalde Merak een ISO 14001:2004-certificering voor zijn globale milieumanagementsysteem – op basis van een minutieuze audit. Deze ISO-standaard is een internationaal geaccepteerde norm. Hij bepaalt waaraan een goed milieumanagementsysteem moet voldoen.

Permanent milieubewust

Merak identificeert en controleert voortdurend de milieu-impact van al zijn activiteiten en diensten. Daarbij probeert het om het milieubeheer continu te verbeteren. Het legt milieudoelstellingen vast en ontwikkelt een systematische aanpak om die te realiseren. Een transparante communicatie geeft aan wanneer Merak ze realiseert.



Globale kwaliteitszorg

Tegelijk focust Merak op een correcte naleving van de regelgeving, de verbetering van de milieuprestaties, de externe communicatie én de betrokkenheid van

de werknemers. Vraag ons gerust naar deze en nog veel meer certificeringen. Dan vertellen we hoe we die gebruiken om u de beste archiefoplossingen te garanderen.

Rijksarchivarissen bezoeken Merak

Op 16 mei 2011 kwamen zeventien medewerkers van het Rijksarchief op werkbezoek bij Merak in Overijse. Vanuit hun eigen werkpraktijk groeide de interesse voor onze archiefaanpak en wilden ze antwoorden op hun vraag: *“Welke technische oplossingen gebruiken jullie als privébedrijf om gegevens te inventariseren, te digitaliseren en te ontsluiten?”*



Volg de doos

Om te zien hoe Merak zijn archiefbeheer organiseert, volgden de bezoekers de verwerkingsweg van een archiefdoos. Papieren documenten gaan van aan de toegangspoort via verschillende controlmomenten naar hun bewaarlocatie in het magazijn. Gegevens voor het Merak Digitaal archief passeren eerst langs de scanner. Daarna komen ze op een beveiligde server terecht, waardoor de opdrachtgever ze snel en gemakkelijk terugvindt – altijd en overal.

Verhelderende tips

Aan het einde van het bezoek stelden de archivarissen extra vragen over uiteenlopende archiefaspecten. De antwoorden inspireerden hen om hun eigen aanpak te evalueren. Wilt u zelf zien hoe Merak archiefopdrachten aanpakt en uitvoert? Neem dan meteen contact op en maak een afspraak voor een verhelderend bezoek. Bel naar het nummer 078 15 31 61 of mail naar info@merak.be



Haal meer uit uw informatiebeheer

Meer weten over Merak Consultancy? We beschreven de dienst in een extra rubriek op www.merak.be. Daar leest u hoe de service precies in elkaar zit. En ... welke voordelen die consultancy u biedt.

Neem contact op

Vraag als Merak-klant naar de mogelijkheden:

- Vul het onlineformulier in op www.merak.be;
- Mail naar info@merak.be;
- Bel meteen het nummer 078 15 31 61.

Een Merak-medewerker zit klaar om uw vragen te beantwoorden. Samen bespreken we de mogelijkheden. Zo haalt u zo snel mogelijk méér uit uw archiefbeheer.

info@merak.be • www.merak.eu

MERAK[®]
information management

Antwerpen: T. 03.325.55.90 • F. 03.325.79.04 | Brussel: T. 02.263.05.58 • F. 02.263.05.59 | Mechelen: T. 015.28.40.60 • F. 015.28.40.61