

## Briefing voor een speech

De fundamenteën van een overtuigende toespraak?

Een correcte beoordeling van de doelstelling, de spreker, zijn publiek en de omstandigheden waarin de speech wordt gegeven.

Met deze controlelijst van Schrijf.be® ziet u geen enkel element over het hoofd tijdens de briefing van de copywriter of ... uzelf.

<b>Het onderwerp</b>		
Titel van de speech?		Geef de titel van de speech.
Ligt de titel vast?	<input type="checkbox"/> Voorlopige speechtittel <input type="checkbox"/> Definitieve speechtittel	Maak een keuze. Is dit een voorlopige titel die nog mag worden verbeterd, of ligt de titel vast (bijv. programmaboekje)?
Gelegenheid?		Wat is de aanleiding voor de speech? <i>bijv. bedrijfsopening, pensionering, open deur, herdenking, ...</i>
Onderwerp?		Beschrijf kort waarover de speech gaat. <i>bijv. belang van samenwerking over de departementsgrenzen heen voor het behalen van de doelstellingen.</i>
Werkmateriaal?	<input type="checkbox"/> Werkversie speech <input type="checkbox"/> Eerdere speeches <input type="checkbox"/> Documenten <input type="checkbox"/> Interview met spreker <input type="checkbox"/> Andere: . . . . .	Maak een of meerdere keuzes.
Publiek welwillend t.o.v. onderwerp?	<input type="checkbox"/> Positief/luisterbereid t.o.v. onderwerp/boodschap <input type="checkbox"/> Neutraal <input type="checkbox"/> Negatief/afkeurend <input type="checkbox"/> Vijandig	Hoe staat de gemiddelde toehoorder tegenover het onderwerp en/of de boodschap?
... en waarom?		Verklaar uw keuze.

<b>De spreker</b>		
Naam		
Functie		<i>bijv. accountmanager, communicatieverantwoordelijke</i>
Verantwoordelijk voor		<i>bijv. begeleiding van externe klanten in de sector 'Staalindustrie' en back-up van de project managers.</i>
Gekend?		In welke mate is de spreker gekend door het publiek?
Autoriteit?		In welke mate wordt de spreker door het publiek als een autoriteit in de materie erkend?
Spreekritme?	<input type="checkbox"/> Snel <input type="checkbox"/> Traag	
Stijl?		Beschrijf in enkele woorden de stijl van de spreker. <i>bijv. gevat, plechtstatig, ernstig, denker, doener, flegmatiek, flamboyant, enz.</i>
Ervaring?	<input type="checkbox"/> Ervaren spreker <input type="checkbox"/> Onervaren spreker	
Wat is zijn doelstelling?	<input type="checkbox"/> Informeren <input type="checkbox"/> Entertainen <input type="checkbox"/> Enthousiasmeren <input type="checkbox"/> Overtuigen <input type="checkbox"/> Andere: . . . . .	
Indien 'overtuigen':	<input type="checkbox"/> Betere kennis <input type="checkbox"/> Andere houding <input type="checkbox"/> Ander gedrag	Wat verwacht u van de toehoorders: dat zij een dieper inzicht in het onderwerp krijgen, dat zij de visie van de spreker delen of dat zij hun gedrag aanpassen?

Publiek welwillend t.o.v. spreker?	<input type="checkbox"/> Positief/luisterbereid <input type="checkbox"/> Neutraal <input type="checkbox"/> Negatief/afkeurend <input type="checkbox"/> Vijandig	Hoe staat de doorsnee-toehoorder tegenover de boodschap en de spreker? Kruis een vakje aan.
... en waarom?		Verklaar uw keuze.
<b>De doelstelling</b>	Ik wil dat ...	Beschrijf in één zin <u>dodelijk precies</u> wat u bij de doorsnee-toehoorder wilt bereiken. Wat is uw <i>call to action</i> ? <i>Bijv. "Ik wil dat alle werknemers de maatregelen begrijpen en dat er zich 10 kandidaat stellen voor de werkgroepen die het veranderingsproces begeleiden."</i>
<b>Boodschap</b>		Beeld u in dat u de dag na de speech een doorsnee-toehoorder vraagt wat hij heeft onthouden. Formuleer in één zin het antwoord dat u dan wilt horen. <i>Bijv. "Het bedrijf moet 1 miljoen besparen, maar er vallen geen ontslagen."</i>

<b>Het publiek</b>		
Samenstelling?	<input type="checkbox"/> Homogeen <input type="checkbox"/> Heterogeen	Kruis een vakje aan. <i>Homogeen = bijv. vaders en moeders uit de sociale middenklasse.</i>
Robotfoto doelgroep één		Beschrijf de doorsnee-toehoorder <i>bijv. huismoeder, 30 jaar, kinderen, hoog opgeleid</i> <i>bijv. journalist van de schrijvende vakpers</i>
Zijn zij beslissingnemers?	<input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Secundaire	Primair: hebben zelf beslissingsmacht. Secundair: helpen anderen om beslissingen te nemen.
Voorkennis onderwerp?		Hoe vertrouwd is de hoofddoelgroep met het onderwerp van de speech – en waarom?
Voorkennis boodschap?		Hoe vertrouwd is de hoofddoelgroep met de boodschap van de speech – en waarom?
Robotfoto doelgroep 2 ( <u>optioneel</u> )		Is het doelpubliek heterogeen? Beschrijf dan de tweede doelgroep.
Zijn zij beslissingnemers?	<input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Secundaire	Primair: hebben zelf beslissingsmacht. Secundair: helpen anderen om beslissingen te nemen.
Voorkennis onderwerp?		Hoe vertrouwd is doelgroep 2 met het onderwerp van de speech – en waarom?
Voorkennis boodschap?		Hoe vertrouwd is doelgroep 2 met de boodschap van de speech – en waarom?
Robotfoto doelgroep 3 ( <u>optioneel</u> )		Is het doelpubliek heterogeen? Beschrijf dan een eventuele <i>derde</i> doelgroep.

<b>What's in it for me?</b>		Beantwoord met dodelijke precisie de hyperconcrete vraag: "Als ik zelf in het publiek zat, waarom zou ik dan de moeite doen om x minuten naar mijzelf te luisteren? Word ik hier beter van? <i>What's in it for me?"</i>
<i>Triggers?</i>		Voor welke elementen zijn de toehoorders heel ontvankelijk? <i>bijv. minder uitgeven, betere service, emotionele keuzes, enz.</i>
Valkuilen?		Welke gevoeligheden leven er bij het publiek? Welke elementen moeten worden vermeden? <i>bijv. nog meer reorganisatie</i>
Humor?	<input type="checkbox"/> Humor toegestaan <input type="checkbox"/> Humor ongewenst	Mag de spreker zijn stelling op een <u>gepaste</u> gevatte wijze met een humoristische noot kracht bijzetten? ( <i>nooit sex – religie – politiek</i> )

<b>De omstandigheden</b>		
Datum		
Plaats?		Waar gaat de speech door – adres + gebouw en/of auditorium of naam van de zaal? <i>(mogelijke aanknopingspunten speech)</i>
Tijdstip?	<input type="checkbox"/> Voormiddag <input type="checkbox"/> Namiddag <input type="checkbox"/> Net na de lunch <input type="checkbox"/> Net na een pauze <input type="checkbox"/> Openingsrede <input type="checkbox"/> Slotrede <input type="checkbox"/> Enige speech van de dag	Kruis een of meerdere vakjes aan.
Duur minimaal?	minuten	Hoe lang moet de speech duren? <i>(speechritme: 140 woorden per minuut)</i>
Duur maximaal?	minuten	Hoe lang mag de speech duren? <i>(speechritme: 140 woorden per minuut)</i>
Aantal toehoorders?		Vul het aantal in <i>(grootteorde volstaat, bijv. 10, 50, 250)</i> Belangrijk voor de graad van interactie en de speechsnelheid.
Micro?	<input type="checkbox"/> Microfoon + spreekgestoelte <input type="checkbox"/> Vrije microfoon <input type="checkbox"/> Zonder microfoon <input type="checkbox"/> Bijzonderheden:	Bijzonderheden <i>bijv. in een autobus, in een luidruchtige omgeving, in een omgeving die afleidt.</i>
Stijl?	<input type="checkbox"/> Formeel <input type="checkbox"/> Informeel	Is het een formele bijeenkomst <i>(bijv. symposium)</i> of een informele <i>(bijv. drink)?</i>
Spreker ingeleid?	<input type="checkbox"/> Ja, ingeleid <input type="checkbox"/> Ja, aangekondigd <input type="checkbox"/> Neen	Wordt de spreker door iemand anders ingeleid, eenvoudig aangekondigd, of geen van beide?
Vorige spreker? <i>(optioneel)</i>		(Indien van toepassing) Wie is de vorige spreker + wat is zijn onderwerp of stelling?
Vragen toegestaan?	<input type="checkbox"/> Ja, tijdens toespraak <input type="checkbox"/> Ja, na toespraak <input type="checkbox"/> Ja, na reeks van toespraken <input type="checkbox"/> Neen	Mag het publiek vragen stellen? Zo ja, wanneer?

Extra opmerkingen?		
--------------------	--	--

### Ideeën?

Ideeën voor een sterke 'speech-ruggengraat'? Kijk op [www.schrijf.be/speech\\_links.htm](http://www.schrijf.be/speech_links.htm).