

A0-scanners draaien op volle toeren 15.000 technische tekeningen

Een klant uit de sector van de openbare werken hield grote kuis. 15.000 technische tekeningen op A0-formaat moesten definitief plaats ruimen. Merak werd gevraagd om ze te scannen, te indexeren en vervolgens te vernietigen. Op zo'n moment bewijzen de haast draconische interne kwaliteitscontroles hun nut!



Volgens afspraak

Onze klant ontving de CD-Roms netjes volgens afspraak, samen met de 'Merak Inventory'-software. Met enkele klikken vindt de gebruiker om het even welk detail op om het even welke tekening terug. Tekening die bovendien kan aangepast, gereproduceerd en apart opgeslagen worden. In optimale condities, want door de scanningparameters fijn te stellen, verwijdert Merak meteen ook de 'ruis' die zo storend is op traditionele fotocopies van bouwplannen.



"Onze gedigitaliseerde tekeningen zijn veel beter dan onze 'hard copy' tekeningen ooit geweest zijn."

Prijsbewuste externe archivering Half miljoen verzekeringsdossiers



Het up-to-date houden van een verzekeringspolis gebeurt groten-deels elektronisch. Maar toch moet van alle belangrijke documenten ook het papieren origineel worden bewaard. Geen sinecure als men rekening houdt met het aantal

wijzigingen dat een dossier in zijn levensloop ondergaat. Het opvissen en terugplaatsen van de mappen is bijzonder arbeidsintensief, en de benodigde fysieke archiveringsruimte aanzienlijk. Een grote verzekeringsmaatschappij onderzocht daarom of het interne beheer van haar half miljoen actieve dossiers wel de beste oplossing was. Met als resultaat dat het volledige beheer aan Merak toegewezen werd.

Vast versus flexibel

Bij Merak zijn de kosten 100% variabel en exact bepaald per doos. Zonder verspilling van ruimte of werktijd en zonder stress of efficiëntieproblemen bij groei of verhuis van uw onderneming. Het budget wordt waarheidsgetrouw over de diverse

bedrijfsdepartementen verdeeld in functie van het aantal gearchiveerde dozen.

En betere service op de koop toe!

Toch is kostenbeheersing alleen niet zaligmakend. De service van de externe oplossing moet minstens hetzelfde niveau halen als de interne dienstverlening. In praktijk blijkt dat professionele externe archivering beduidend beter én sneller scoort. Het uitgekende 'service level agreement' waarborgt dat de verzekeringsdossiers binnen de afgesproken tijd fysisch beschikbaar zijn. Het elektronische tracking systeem volgt elke dossierbeweging op de voet. Onze klant heeft er via internet rechtstreeks toegang toe. Handig, want zo weet hij meteen ook wie welke dossier in handen heeft... of zelfs ooit in handen gehad heeft!





Merak klaart vervelend karwei Archiefinventarisatie



Archiveer eens een container

"Wij bezorgen u een 40-voets container met onze archieven. Kunt u deze inventariseren, verpakken en bewaren?" Dat waren de summiere instructies die de levering van de 'archieffcontainer' vergezelden. Toch volstonden ze voor de Merak inventarisatiespecialisten. Alle documenten van de houten kisten werden ontdaan van de stoflaag en behandeld tegen schimmelvorming. Vervolgens netjes verpakt in de beschermende Merak-dozen, van een anonieme barcode voorzien en correct geïnventariseerd. En nu, zes maanden later, is de klant nog steeds in zijn nopjes met de snelle tussenkomst van Merak bij een aanslepend probleem!

70 meter per dag

Een mutualiteit beheerde haar archief in een aanpalend herenhuis, mooi geordend per afdeling. Toch koos zij recent voor de meerwaarde van externe archivering. Omdat alle vaste kosten geschrapt worden en vervangen door een variabele kost per werkelijk gebruikte ruimte. En omdat alle betrokken medewerkers zo de inventaris van op afstand kunnen 'doorbladeren'. Een klein gespecialiseerd Merak-team schoot meteen in actie. Nauwelijks 3 weken later was het volledige archief van 1 lopende kilometer verpakt én geïnventariseerd. Enkele dagen later kregen alle bevoegde medewerkers 24/24 uur toegang tot de online inventaris. Sindsdien worden alle consultatieopdrachten ook elektronisch doorgegeven. Snel, foutloos én goedkoop!

Het woord 'inventaris' heeft een nare bijklank. Want voor heel wat bedrijven is het synoniem met de tijdrovende jaarlijkse inventaris. Maar niet voor Merak: het inventariseren van archieven behoort immers tot haar 'core business'.

Archiveert u?

Organiseert u ook een jaarlijkse opruimdag? Waarbij uw medewerkers zich ontdoen van verouderde dossiers? Prima! Maar wat gebeurt er met de 'gearchiveerde' dozen? Worden ze op paletten gestapeld in een donker magazijnhoekje, voorzien van vermeldingen over hun inhoud in vette viltstift? Dan komt u vroeg of laat bedrogen uit. Als u bij fiscale controles, interne audits, ISO-certificering of betwistingen één document nodig hebt. En u op zoek moet naar de spreekwoordelijke naald in de hooiberg...

Of Merakeert u?

Archiveren is maar één deel van de Merak Archiving Solutions, het intelligent inventariseren een tweede. Het maken van een inventaris wordt in veel bedrijven alsmat uitgesteld: niemand heeft de tijd, de zin, de kennis of de moed om eraan te beginnen. Merak wel: wij inventariseren graag én goed. Met overzichtelijke indexen die u raadpleegt via het internet (zie voorpagina) of op Cd-rom. Inclusief handig zoekstelsel om een document ook weer snel op te snorren.

Zo eenvoudig is het

Inventariseren zit Merak in het bloed. Zodat we u maar enkele vragen moeten stellen bij aanvang:

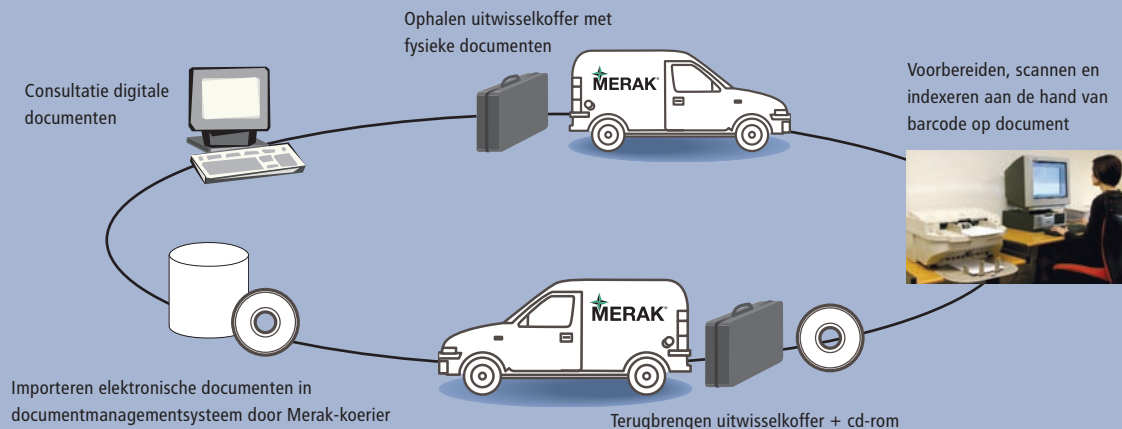
1. Hoe zullen uw medewerkers uw archieven opvragen?
2. Wilt u medewerkers selectief toegang geven tot bepaalde archieven?
3. Welke archieven wilt u laten verzegelen?
4. Kan 1 medewerker zich beschikbaar houden voor eventuele vragen?

Ready, set ... go!

Merak herpakt uw archieven in Merak-dozen. Die zijn anoniem, waterafstotend en beschermen hun inhoud tegen papierverzuuring. Het herpakken gebeurt naar wens in uw kantoren of bij Merak. Het opgeschoonde archief wordt vervolgens geïnventariseerd en vindt zijn definitieve plaats in de geconditioneerde Merak-archiefruimtes.

Vertrouw op de inventarisspecialist!

Waarom nog langer tijd en budget verspillen door het inzetten van eigen mensen bij archivering en inventarisatie? Merak klaart de klus in 'no time'.



Concreet voorbeeld van hoe Merak het document management systeem van een grote autoconstructeur up-to-date houdt. Talloze andere opties zijn mogelijk: inladen van de nieuwe gegevens door de klant zelf, bewaring of vernietiging van de originelen, gebruik van de 'Merak Archive'-software, enz.

Document management en Merak

Werkt uw onderneming al met een document management systeem (DMS) of een enterprise resource planning systeem (ERP) zoals SAP? Vertrouw dan op Merak om zijn kracht voluit te benutten door het tijdig en correct te 'voeden' met de nodige documenten. Zoals die grote speler uit de automobielsector, voor wie Merak dagelijks tussen de 400 en 1500 pagina's digitaliseert, indexeert en in het DMS-systeem oplaadt. Dhr. Rooms van Merak licht de gang van zaken toe.

Is Merak een concurrent van SAP?

Hoegenaamd niet. Ontwikkelaars van DMS/ERP-systemen ontwikkelen en/of implementeren performante softwaresystemen. Merak helpt hun klanten tijdens en na de omschakeling naar deze systemen met de aanlevering van gedigitaliseerde documenten.

Hoe brengt Merak dit voor elkaar?

Het schema verduidelijkt de gang van zaken voor een belangrijke speler uit de automobielsector. Noteer vooraf wel dat dit schema de neerslag is van een nauwkeurige analysefase, waarin we de verwachtingen precies in kaart brachten. Voor andere klanten met andere wensen kunnen andere procedures en opties aangewezen zijn. Deze werkwijze typeert Merak ten voeten uit: op maat gemaakte archiveringsoplossingen vervolgens op een extreem routinematige wijze uitvoeren.

Welke weg volgen de papieren originelen?

Bij de klant van wie sprake, meldt de Merak-koerier zich elke werkdag op hetzelfde tijdstip. Hij brengt de nieuwe papieren documenten met de uitwisselkoffer naar het Merak-scanningcentrum. Het digitaliseren van documenten vormt geen probleem voor onze industriële scanners. Naamkaartje of A0-formaat: ze slikken alles. En de kwaliteit van de scan is vaak beter dan die van het origineel. Die originelen krijgen overigens een veilig onderkomen in de geconditioneerde archief ruimtes van Merak of worden weer aan de klant bezorgd. Als die dat wenst en als er geen bewaarplicht voor geldt, kunnen wij de papieren documenten ook gecontroleerd vernietigen.

Hoe worden de gedigitaliseerde documenten geïndexeerd?

Het DMS/ERP-systeem merkt de diverse documenttypes met een barcode. Die geeft tijdens het scannen het document zijn juiste bestemming, bv. facturen, bestelbonnen, enz. Vervolgens worden alle gegevens geïntegreerd en op cd-rom geplaatst. Hier, in dit geval, is het Merak-personeel zelf dat ze de volgende werkdag bij de klant in het document management systeem importeert. Maar dat kan die klant uiteraard ook zelf doen.

Hoe vraagt de klant een e-document weer op?

Van zodra de gegevens opgenomen werden in het DMS, kan elke gemachtigde gebruiker het meteen via het bedrijfsintranet consulteren en afdrucken. Is het origineel zelf toch nog vereist? Dan diept Merak het door de unieke barcode zo weer op.

Blijven klanten zonder DMS/ERP in de kou staan?

Neen, dan zou Merak Merak niet zijn! Ook onze eigen software (Merak Archive) kan alle documentgegevens integreren en ze op het intranet van de klant of op onze eigen ondubbelde internet-webservers plaatsen. De eindgebruiker merkt niets van wat er zich 'onder de motorkap' afspeelt. Met zijn internetbrowser haalt hij zo het gescande document weer op. Handig, want zo is het meteen ook beschikbaar om bv. te mailen naar een collega, filiaal of agent.

Hoe veilig is elektronisch archiveren?

Bij Merak of elders? Bij ons is elk document extreem goed beschermd. De documenten op Merak Archive Online worden immers enkel ter beschikking gesteld via beveiligde lijn. Bovendien bewaren we immers back-ups van de gedigitaliseerde documenten in onze kluis voor magnetische en optische dragers. Daar zijn ze afgeschermd voor elektromagnetische straling, spionage en diefstal. De e-bunker, ons Belgische Fort Knox dat bestand is tegen de e-bom, een vuurzee van 1200 graden, ja zelfs een neerstortend vliegtuig.

Wat is het prijskaartje van elektronisch archiveren?

Dat hangt uiteraard af van de geleverde diensten zoals het al dan niet bewaren van de originelen en het manueel of automatisch indexeren. Maar belangrijk hierbij is dat de kosten bij Merak altijd 100% variabel zijn. Een dag 400 documenten, de volgende 1500 stuks. Onze klant kent dus exact de prijs per behandeld document, die gebaseerd is op de werkelijk benutte fysieke of elektronische ruimte. Alles inclusief, zonder slinkse toeslagen voor benutte bandbreedte of aantal downloads.

Een uitdaging?
Daar houdt Merak wel van.
Omdat professioneel
archiveren zoveel meer is
dan het fysiek in rekken



20.000 ringmappen extern

Archivaris op pensioen

“Ons archief telt ongeveer 20.000 ordners. Omdat onze interne archivaris met pensioen gaat, zoeken wij een betrouwbare externe oplossing. Welke mogelijkheden biedt u aan en tegen welke prijs?”

Archiveren is zoveel meer dan bewaren

De opdrachtgever maakte zijn keuze op basis van de beheersomschrijving door de kandidaat-archivariissen. Waarbij sommigen er zich vanaf maakten met de loutere opslag van de archieven of met een weinig performante inventarisatie ... Hoeft het gezegd dat in dat geval het ophalen van archiefstukken uiterst moeizaam verloopt?

Niet zo bij Merak, waar het in eigen beheer ontwikkelde inventarissysteem precies de motor van het archief vormt. Enkele demonstraties met Merak Inventory Online volstonden voor de opdrachtgever om vol vertrouwen met Merak in zee te gaan.

Zoeken. Neen: vinden!

Extra software, servers of updates? Neen, dat hoeft niet. De Merak-klant heeft alleen een internettoegang en -browser nodig. Gemakkelijk, want zo strekken zijn consultatiemogelijkheden zich uit tot buiten de bedrijfsmuren. Merak Inventory Online is altijd 100% up-to-date en combineert de inventaris van dossiers, dozen – ja zelfs palletboxen. Een archiefstuk terugvinden was nog nooit zo eenvoudig. Zelfs een woord of een (gedeelte van een) cijfer volstaat. Mooier nog: de gebruiker kan zonder omwegen archieven opvragen, aanduiden voor vernietiging (na dubbelcheck) of de archiefbewegingen oproepen.

Alles onder controle

Na het pensioen van zijn interne archivaris, vertrouwt de opdrachtgever nu 100% op zijn externe archivaris Merak. Beveiliging, back-ups, beheer, bandbreedte, downloads? Het is allemaal inbegrepen in de vaste abonnementsvergoeding. Zoals dat hoort voor professionele externe archivering.

MERAK DIENSTENPALET

PAPIEREN ARCHIEVEN

- ophaling
- (her)conditionering
- inventarisering
- opslag in licht- en lucht gecontroleerde opslagplaats
- beheer
- consultatie
- vernietiging

ARCHIEVEN DIGITALISEREN (elektronisch archiveren)

- inscannen, tot A0-formaat
- indexering
- tekstherkenning
- beheer
- consultatie via cd-rom of internet
- integratie met document management
- back-ups
- bewaring originelen
- vernietiging originelen

EXTERNE BEWARING BACK-UPS

- ophaling
- bewaring in ondergrondse e-bunker
- bescherming tegen elektromagnetische stralingen
- wisselprocedures

FILM BEWARING

- ophaling
- bewaring in klimaatbeheerste ruimten
- bescherming voor optimale bewaring

SOFTWARE ESCROW

- onafhankelijke broncodebewaring van op maat gemaakte software voor eindgebruiker en ontwikkelaar
- technische ondersteuning
- juridische begeleiding

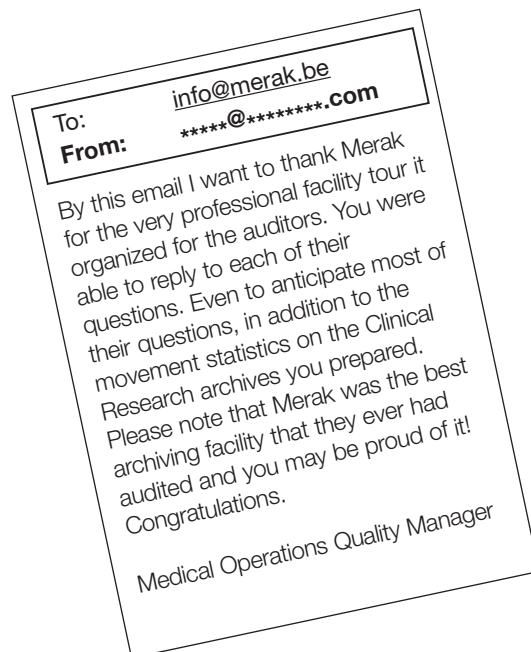


“Het beste wat we ooit zagen.”

Internationale audit bij Merak

Als professionele archivaris met ISO 9001-2000 certificaat, krijgt Merak regelmatig auditors over de vloer. Zo ook die van een van de grootste farmaceutische bedrijven wereldwijd, waarvoor Merak ondermeer de archieven van het klinische onderzoek bewaart. Nogal logisch dat periodiek gecontroleerd wordt of de strikte veiligheidsmaatregelen en operationele procedures gerespecteerd worden.

In april 2004 was een Amerikaans auditteam te gast voor een uitgebreid nazicht. Routine voor Merak. En toch doet het deugd als de Belgische verantwoordelijke ons meteen na hun vertrek een bedankmailtje zendt.



“Mijnheer, wat kan Merak niet?”

Belgisch topbedrijf op wenken bediend

Een Belgisch top-10 bedrijf daagde Merak uit. “Centraliseer alle contracten van al onze Europese vestigingen. Digitaliseer en indexeer ze samen met de addenda. Archiveer de originelen met absolute beveiliging. Zorg ervoor dat om het even welke vestiging de documenten en de addenda zowel elektronisch als fysiek kan opvragen. Op een snelle en toch waterdichte wijze.”

Papier hier

Een uitdaging zoals die hierboven? Daar houdt Merak wel van. Omdat professioneel archiveren zoveel meer is dan het fysiek in rekken plaatsen van dozen. Merak werkte met een Europees transportbedrijf een logistiek plan uit voor het periodiek ophalen van de documenten in alle vestigingen. Onregelmatigheden worden hierbij meteen aan het hoofdkantoor signaleerd.

Elektronische archivering

De dossiers vinden na een dubbelcheck de weg naar de industriële Merak-scanners. Zij digitaliseren tonnen papier in een mum van tijd.

De kwaliteit van de scan overtreft hierbij niet zelden die van het origineel. Alle elektronische en papieren documenten worden geheel volgens de wensen van de opdrachtgever geïndexeerd. Contracten en addenda worden hierbij aan elkaar gekoppeld. Het inventarissysteem is gebaseerd op de contractgegevens. Dé garantie voor intuïtief opzoekwerk. Deze klant verkoos oplevering op cd-rom's boven on-linetoegang via de beveiligde website. Consultatie gebeurt nu in elke vestiging met behulp van de gebruiksvriendelijke Merak Inventory On-line.

Papieren verzekerde bewaring

Na digitalisering vinden de originele contracten en addenda een onderkomen in de hypermoderne en streng beveiligde Merak-archieven. In blanco archiefdozen met een barcode gaan ze op in het half miljoen identieke dozen van de archiefruimte. Waaruit alleen Merak ze meteen weer kan opvissen. Een berichtje aan de Merak Dispatch volstaat ... als het tenminste voldoet aan de strenge specificaties van de opdrachtgever.

En de opdrachtgever zelf? Die is in zijn nopjes met de efficiënte, snelle en waterdichte Merak archiveringsoplossing!

En in het volgende nummer

• Merak oplossingen? Een zoekspel.

Version française
disponible sur demande